

ATwin.CashMobile

Installation A-TWIN.Mobile pour A-TWIN.eBanking



Instructions d'installation A-TWIN.CashMobile pour la lecture des QR-factures à destination d'A-TWIN.eBanking



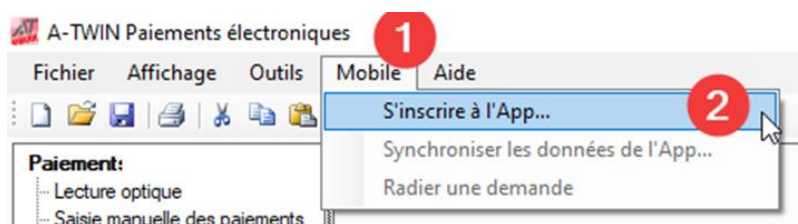
Table des matières

1	INSCRIPTION DANS A-TWIN.CASH-LINIE MODULE EBANKING	3
2	TÉLÉCHARGER L'APPLICATION A-TWIN.MOBILE AVEC LE SMARTPHONE	4
3	SE CONNECTER AVEC A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING.....	5
4	CONTROLLER LE MANDAT	5
5	SCANNER LA FACTURE AVEC A-TWIN.MOBILE	6
6	SAISIR ET ENVOYER LE PAIEMENT VERS A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING	6
7	TRAITEMENT DE LA FACTURE DANS A-TWIN.CASH-LINIE EBANKING	7

1 Inscription dans A-TWIN.Cash-Linie Module eBanking

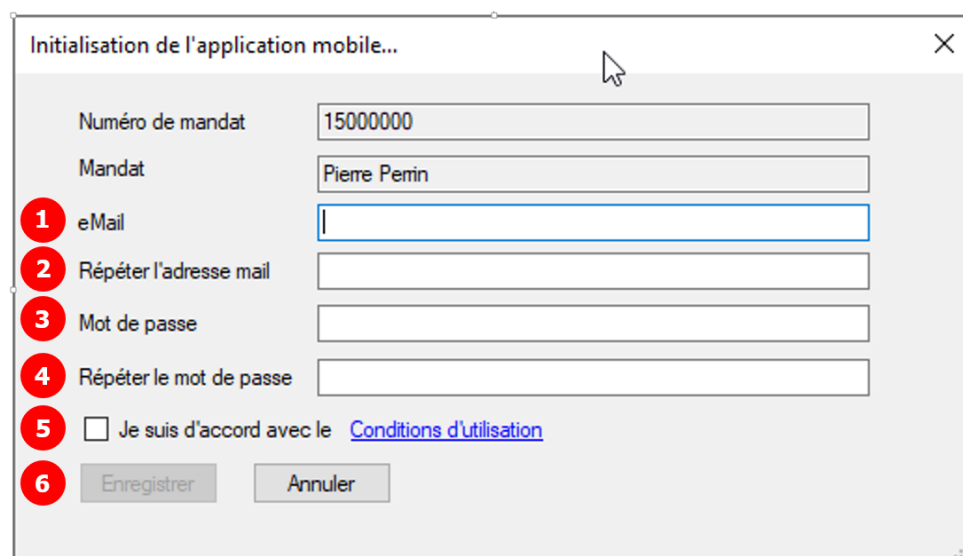
Ouvrez le module eBanking d'A-TWIN.Cash-Linie:

- 1) Cliquez sur «Mobile»
- 2) Choisissez et cliquez sur «S'inscrire à l'App»



Vérifiez le numéro de mandat et sa description:

- 1) Saisissez votre E-Mail.
- 2) Re-saisissez votre E-Mail.
- 3) Saisir un mot de passe.
- 4) Resaisissez votre mot de passe.
- 5) Cochez la case «Je suis d'accord avec les conditions d'utilisation». Les conditions d'utilisation peuvent être consultées en cliquant dessus.
- 6) Cliquez sur «Enregistrer».

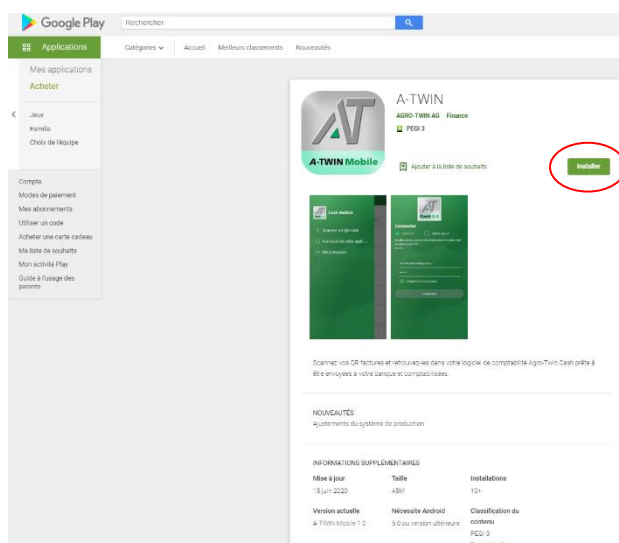




2 Télécharger l'application A-TWIN.Mobile avec le smartphone

→ **Android:**

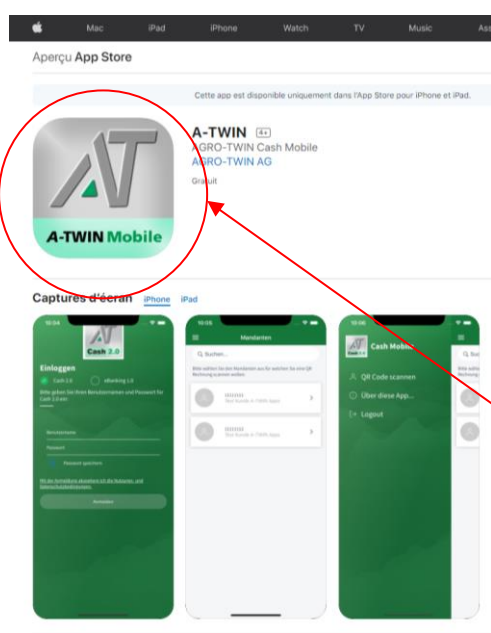
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ch.agrotwin.atwinmobile&hl=fr>



Cliquez pour installer

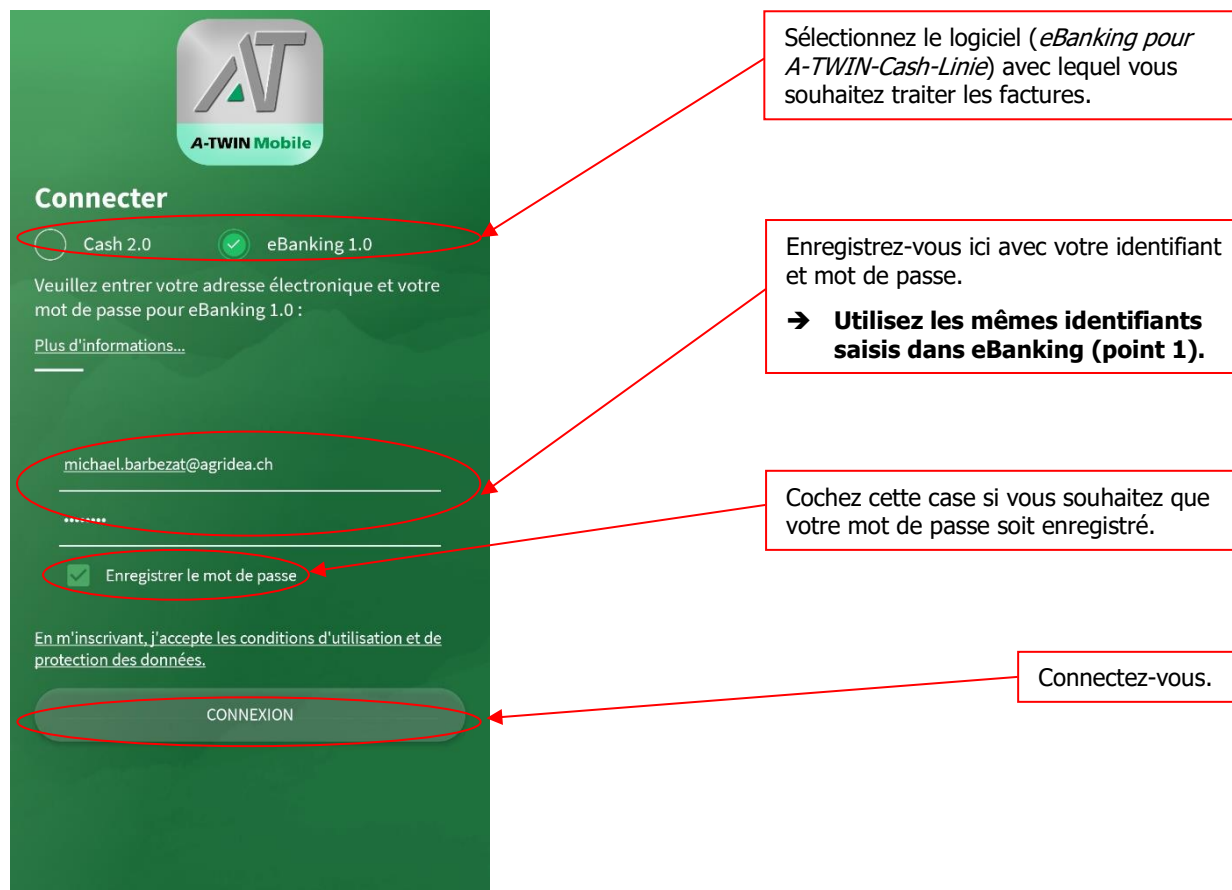
→ **iOS:**

<https://apps.apple.com/ch/app/a-twin/id1513939967?!=fr>



Cliquez pour installer

3 Se connecter avec A-TWIN.Cash-Linie eBanking

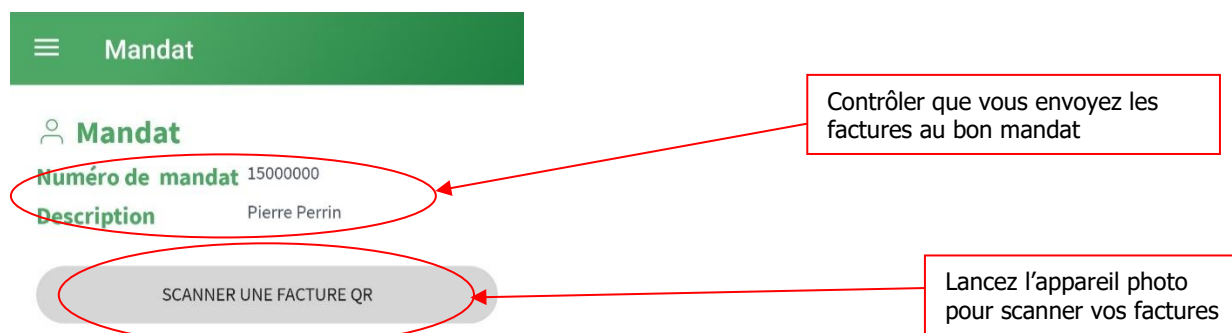


The screenshot shows the 'Connecter' screen of the A-TWIN Mobile app. It features the AT logo and 'A-TWIN Mobile' text at the top. Below, there are two radio button options: 'Cash 2.0' and 'eBanking 1.0'. The 'eBanking 1.0' option is selected. Below the options, there is a text prompt: 'Veuillez entrer votre adresse électronique et votre mot de passe pour eBanking 1.0 :'. A link 'Plus d'informations...' is provided. There are two input fields: the first contains the email 'michael.barbezat@agridea.ch' and the second is masked with dots. A checkbox labeled 'Enregistrer le mot de passe' is checked. Below the inputs, there is a line of text: 'En m'inscrivant, j'accepte les conditions d'utilisation et de protection des données.'. At the bottom, there is a large button labeled 'CONNEXION'.

Annotations (in red boxes):

- Sélectionnez le logiciel (*eBanking pour A-TWIN-Cash-Linie*) avec lequel vous souhaitez traiter les factures.
- Enregistrez-vous ici avec votre identifiant et mot de passe.
→ **Utilisez les mêmes identifiants saisis dans eBanking (point 1).**
- Cochez cette case si vous souhaitez que votre mot de passe soit enregistré.
- Connectez-vous.

4 Contrôler le mandat



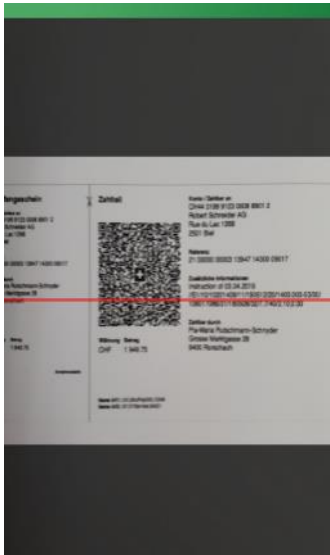
The screenshot shows the 'Mandat' screen of the A-TWIN Mobile app. It has a green header with a menu icon and the word 'Mandat'. Below the header, there is a person icon and the word 'Mandat'. There are two lines of text: 'Numéro de mandat 15000000' and 'Description Pierre Perrin'. At the bottom, there is a button labeled 'SCANNER UNE FACTURE QR'.

Annotations (in red boxes):

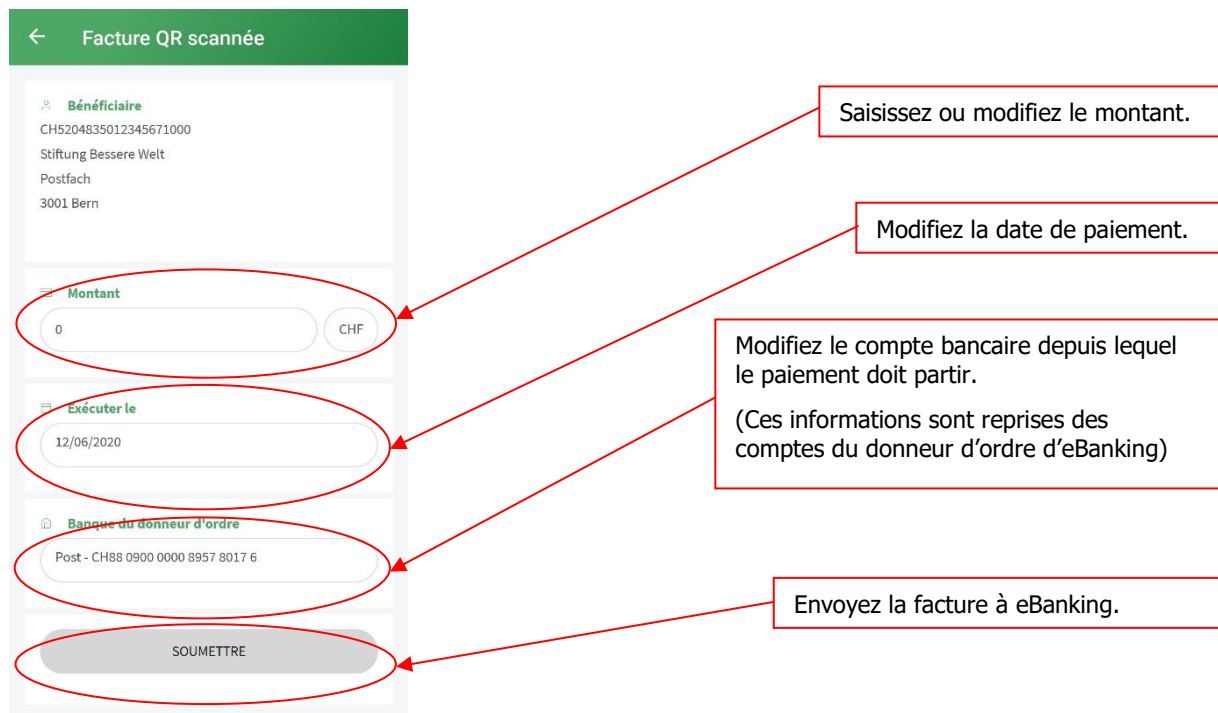
- Contrôler que vous envoyez les factures au bon mandat
- Lancez l'appareil photo pour scanner vos factures

5 Scanner la facture avec A-TWIN.Mobile

Scannez le code QR de la facture:



6 Saisir et envoyer le paiement vers A-Twin.Cash-Linie eBanking



Bénéficiaire
CH5204835012345671000
Stiftung Bessere Welt
Postfach
3001 Bern

Montant
0 CHF

Exécuter le
12/06/2020

Banque du donneur d'ordre
Post - CH88 0900 0000 8957 8017 6

SOUMETTRE

Saisissez ou modifiez le montant.

Modifiez la date de paiement.

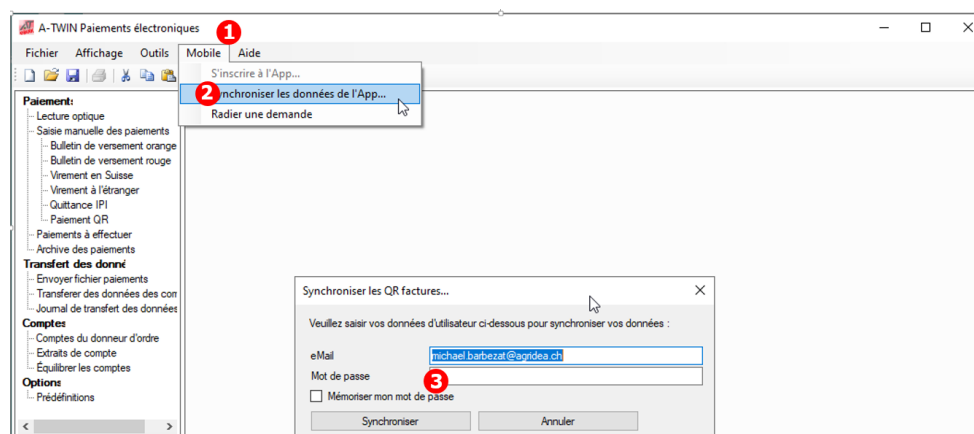
Modifiez le compte bancaire depuis lequel le paiement doit partir.
(Ces informations sont reprises des comptes du donneur d'ordre d'eBanking)

Envoyez la facture à eBanking.

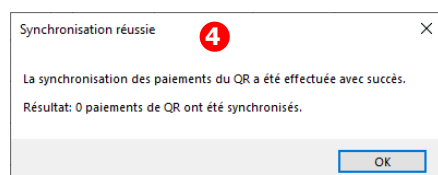
7 Traitement de la facture dans A-TWIN.Cash-Linie eBanking

Retrouvez le paiement dans «eBanking».

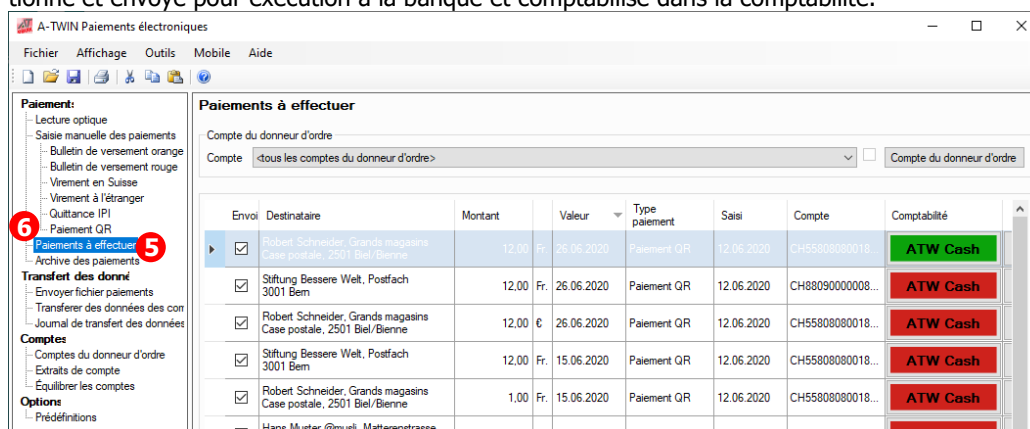
1. Cliquez sur „Mobile“
2. Puis «Synchroniser les données de l'APP...»
3. Saisissez l'adresse E-Mail et le mot de passe avec lequel vous vous êtes enregistré (au point 1 du présent document).



4. Ce message apparaît si la synchronisation a réussi



5. Le paiement saisi apparaît maintenant dans la vue « Paiements à effectuer ». Il peut maintenant être sélectionné et envoyé pour exécution à la banque et comptabilisé dans la comptabilité.



6. Saisissez manuellement une facture de code QR : Cliquez sur « Paiement QR », puis saisissez la facture manuellement.